المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة القصيم
كلية التربية – قسم التربية البدنية وعلوم الحركة

جامعة القصيم
Qassim University

العام الدراسي ١٤٤٠/ ١٤٤١هـ

دليل التدريب الميداني
بقسم التربية البدنية وعلوم الحركة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

وَلَا تَقْفُ مَا لَيْسَ لَكَ بِهِ عِلْمٌ ۚ إِنَّ السَّمْعَ وَالْبَصَرَ وَالْفُؤَادَ كُلُّ أُولَٰئِكَ كَانَ عَنْهُ مَسْئُولًا (٣٦)

صَدَقَ اللَّهُ العَظِيمُ

(سورة الاسراء – الآية ٣٦)

قائمة المحتويات

م	الموضوع	رقم الصفحة
1.	تعريفات اجرائية	٦
2.	واجبات الطالب المعلم في المدرسة المتعاونة	٧
3.	مسؤوليات المشرف نحوك	١١
4.	مسؤوليات المعلم المتعاون نحوك	١١
5.	مسؤوليات مدير المدرسة نحوك	١٣
6.	توزيع درجات تقييمك بمقرر التربية الميدانية (٤٧١ نهج)	١٤
7.	تعريف ملف الانجاز	١٥
8.	أهداف ملف الانجاز	١٥
9.	أهمية ملف الانجاز	١٥
10.	محتويات ملف الانجاز	١٦
11.	النماذج المستخدمة	١٨

تعريفات إجرائية:

- **التدريب الميداني:** التطبيق العملي الموجه للطلاب المسجلين لمقرر التربية الميدانية (٤٧١نهج) بقسم التربية البدنية وعلوم الحركة بكلية التربية جامعة القصيم، بواقع فصل دراسي بدوام كامل في احدى المدارس المتعاونة لإكسابهم الخبرات التربوية من خلال معايشتهم لمعارف، وقيم، واتجاهات ومهارات، وتطبيقها أدائيًا لكسب المهارات التدريسية والكفايات المهنية لمعلم التربية البدنية وفق المراحل الآتية :المشاهدة، والمشاركة، والممارسة، والتقويم.

- **الطالب المعلم :** هو الطالب الملتحق بمقرر التربية الميدانية بقسم التربية البدنية وعلوم الحركة بكلية التربية جامعة القصيم والذي يرشح ليكون مدرسًا في مراحل التعليم العام، ويمارس التدريس الفعلي تحت إشراف متخصصين في المجال من أعضاء هيئة التدريس بقسم التربية البدنية وعلوم الحركة ، ومعلمين متعاونين، ومدير المدرسة ، حتى يكتسب الكفايات المهنية لمعلم التربية البدنية ، قبل أن يتخرج، ويصبح معلمًا بصفة رسمية .

- **المعلم المتعاون:** هو معلم التربية البدنية بالمدرسة المتعاونة التي يتدرب فيها الطالب المعلم، ويعمل على تقديم العون والتوجيه والتدريب والمتابعة للطالب المعلم، بموجب اتفاق تعاوني بين كلية التربية جامعة القصيم وإدارة التعليم بمنطقة القصيم، بعد إدارة هذه المدرسة.

- **مشرف التربية الميدانية:** هو عضو هيئة تدريس من قسم التربية البدنية وعلوم الحركة بكلية التربية جامعة القصيم، يقوم بالإشراف على الطلاب المعلمين، أثناء فترة التطبيق العملي في المدارس المتعاونة.

- **المدرسة المتعاونة:** هي المدرسة التي يتم فيها تنفيذ التربية الميدانية، وتشرف وتوجه الطالب المعلم لمدة فصل دراسي كامل، وتوفر له الظروف والإمكانات المناسبة، ليتسنى له الاستفادة من فترة التدريب.

- **مدير المدرسة المتعاونة:** هو الشخص الذي يتولى إدارة المدرسة المتعاونة التي يتدرب فيها الطالب المعلم، ويشارك في تقويم أداء الطالب /المعلم في نهاية الفصل الدراسي الذي يتدرب فيه.

أولاً: واجبات الطالب المعلم في المدرسة المتعاونة:

1- واجبات الطالب المعلم نحو إجراءات التربية الميدانية:

- التعامل مع المشرف والمعلم المتعاون وإدارة المدرسة والتلاميذ والطلاب باحترام وبما يمليه الخلق الإسلامي من سلوك وآداب عامة.
- إبقاء المشرف على إطلاع بالتطورات المهمة والمشكلات.
- الالتزام بضوابط التدريب الميداني فيما يتعلق بالغياب والحضور.
- الالتزام بالعمل داخل الصفوف في الأوقات المحددة.
- ملاحظة الأنظمة المطبقة على موظفي ومعلمي المدرسة واتباعها.
- ترتيب اجتماعات مع المعلم المتعاون قبل بدء فصل التدريب الميداني.
- الحضور إلى المدرسة في التاريخ المحدد للتدريب الميداني.
- الالتزام بالدوام الرسمي للمدرسة.
- متابعة تقويم المدرسة وجدولها الزمني وخطة التدريس والوحدات.
- الالتزام بأنظمة المدرسة فيما يتعلق بالزي الرياضي والهاتف الخلوي.
- السعي لتشكيل شخصية متميزة فيما يتعلق بسلوكيات المهنة والتنسيق مع المعلم المتعاون بشأن ادخال ايه تعديلات مقترحة على الإجراءات التدريسية المتكررة.
- حضور جميع الاجتماعات المفروضة على المعلم المتعاون كلما كان مناسباً ومسموحاً (مثال: اجتماعات هيئة التدريس، الاجتماعات الإدارية، ورش العمل، اجتماعات أولياء الأمور).
- ممارسة أخلاقيات المهنة السليمة والمحافظة على سرية جميع المعلومات المتعلقة بالتلاميذ والطلاب أو الآخرين.
- إظهار السلوك المهني في جميع الأوقات.
- العمل على استكمال ملف الإنجاز الخاص بك بكل جد واجتهاد.

يلتزم الطالب المعلم خلال الأسبوع الأخير على الأكثر من انتهاء فترة التدريب الميداني بما يلي:

- تسليم جميع العهد التي تخص المدرسة واستلام نموذج إخلاء طرفه من المدرسة، وتسليمه لمشرف التربية الميدانية.
- متابعة تعبئة النماذج المتعلقة بالتقييم النهائي للتدريب الميداني من قبل مدير المدرسة والمعلم المتعاون وتسليمها بالظرف المكتوم للمشرف.
- تعبئة الاستبيانات المتعلقة بتقويم التدريب الميداني من قبل الطالب ويسلم للمشرف.
- إعداد التقرير النهائي للتدريب الميداني حسب النموذج المعتمد ويسلم للمشرف.

- تسليم ملف الانجاز لمشرف التدريب.
- الالتزام بالمواعيد المحددة من قبل اللجنة المشكلة من القسم ومتابعة الاجراءات لاعتماد التدريب للطالب.

2- واجبات الطالب المعلم نحو المدرسة المتعاونة:

- المواظبة على إدارة طابور الصباح والتعاون مع الزملاء كذا بعد الفسح.
- المساهمة فى حفظ النظام ومتابعة التلاميذ المخالفين.
- المشاركة فى إعداد سجلات مكتب التربية البدنية بالمدرسة لتدوين نشاطاته.
- التعاون مع أعضاء المدرسة (مدرسون – موظفون – عمال) وذلك لصالح العملية التعليمية.
- الاشتراك الفعال فى مجالس الآباء.
- المساعدة فى إجراءات الكشف الطبي على التلاميذ عامة والمشاركين فى أنشطة التربية الرياضية التنافسية بصفة خاصة.
- الإشراف على التلاميذ والعمال للمساعدة فى المحافظة على نظافة المدرسة.
- الحرص على ممتلكات الجهة والتعامل معها بكل أمانة وإخلاص.
- عدم إفشاء أسرار المدرسة التي يطلع عليها والاهتمام بأدبيات العمل.

3- واجبات الطالب المعلم تجاه عملية التدريس:

- العناية بتحضير درس التربية البدنية (الخبرة التعليمية) قبل تدريسه بمدة كافية، والرجوع للمراجع ذات الصلة بعملية التدريس لضمان التحضير والإعداد السليم.
- اصطحاب التلاميذ من حجرة الدراسة فى هدوء ونظام وأخذ الغياب قبل بداية الدرس.
- العمل على تحقيق الأهداف الموضوعة للدرس.
- العناية بتحقيق الجوانب التربوية (نفسية – اجتماعية – خلقية)، والمعرفية بجانب الجوانب البدنية والمهارية.
- الاهتمام بالتعليم الفردي حسب القدرات الذاتية لكل تلميذ على حده.
- اشراك التلاميذ مع المدرس فى التخطيط لأنشطة المنهاج المدرسي.
- العمل على شغل جميع التلاميذ فى الممارسة أطول وقت ممكن من الدرس.
- الابتكار والتجديد فى أجزاء الدرس أو شكل الدرس كله.

4- واجبات الطالب المعلم تجاه تلاميذه:

- أن يكون قدوة حسنة لتلاميذه فى مظهره وسلوكياته وتصرفاته داخل وخارج المدرسة.
- أن يكون المدرس حازماً وعطوفاً فى تعامله مع التلاميذ.
- أن يعمل على إتاحة فرص التدريب على القيادة للتلاميذ.
- أن يعمل على تنمية الولاء والانتماء للوطن بدءاً من الانتماء للجماعة فى الأنشطة الرياضية المختلفة وخاصة بدرس التربية البدنية.
- الابتعاد عن السلوك العدواني تجاه التلاميذ والعمل على ضبط النفس. عدم التفريق بين التلاميذ بناءً على أسس عنصرية (بيئة – دين – لون – نسب) .
- تدعيم القيم الدينية سلوكياً فى الدرس وخارجه خلال مواقف التعلم الفعلية.
- توفير جو من الطمأنينة والأمن كى يبدع التلميذ ويبذل قصارى جهده.
- غرس الاتجاهات الصحية السليمة والعادات المرغوبة.
- تقديم الإسعافات الأولية فى حالة الإصابة مما يستلزم الدراية بها.
- العناية بالتلاميذ الخواص (ذوى الاحتياجات الخاصة – الموهوبين) .
- المساهمة مع المختصين فى حل مشكلات التلاميذ.
- التقويم المستمر لمستويات التلاميذ فى تحصيلهم لأهداف المنهاج المدرسي.

5- واجبات الطالب المعلم تجاه النشاط الداخلي:

- تنظيم مباريات ومسابقات فى مختلف الأنشطة بالمنهج بين الصفوف الدراسية بالمدرسة.
- تنظيم الحفلات والمهرجانات فى المناسبات، والأيام الرياضية المدرسية.
- الإشراف على اللجان المشكلة من التلاميذ لإدارة النشاط الرياضي داخل المدرسة.
- القيام بتحكيم بعض المباريات والمسابقات المدرسية.
- الإشراف على الأنشطة الثقافية الرياضية لنشر الوعي الرياضي بين التلاميذ مثل عمل مجلات الحائط – الإذاعة المدرسية – المقالات ... الخ.
- المعاونة فى المشروعات التى تتبناها وزارة التعليم.

6- واجبات الطالب المعلم تجاه النشاط الخارجي:

- الإشراف على الفرق الرياضية المدرسية فى الأنشطة المختلفة وتدريبها.
- تبادل الزيارات مع المدارس المجاورة، وعمل لقاءات رياضية دورية معها.
- تصميم وتدريب والإشراف على العروض الرياضية على المستوى المدرسي.
- الاهتمام بالنشاط الكشفي وخدمة البيئة المحلية.

7- واجبات الطالب المعلم تجاه المهنة والمجتمع :

- المساهمة في البرامج الرياضية لخدمة أهل الحي، والتي تنفذ بالمدرسة فى غير أوقات الدراسة وفى خدمة البيئة المحيطة بالمدرسة.
- دراسة المجتمع المحيط ونواحي النشاط المتوافرة عليه .
- الحصول على المراجع العلمية الرياضية والمرتبطة، والأبحاث ومتابعة الجديد باستمرار.
- العمل المستمر على تنمية الثقافة العامة.
- التعرف على أغراض مهنة التربية الرياضية وثقافتها.
- الالتزام بأخلاقيات المهنة، والإيمان بدورها فى خدمة المجتمع.
- نشر الوعي الرياضي بالمدرسة من خلال إذاعة المدرسة وأماكن الإعلانات.

8- واجبات الطالب المعلم تجاه الإمكانات:

- المشاركة في إعداد الملاعب وتخطيطها.
- صيانة الأدوات بصورة دورية.
- توفير وابتكار أدوات رياضية بديلة رخيصة التكاليف.
- توفير عوامل الأمن والسلامة فى الملاعب (إزالة العوائق – الأرضية السليمة – بعد الجدار المحيط بالمسافة الملائمة).
- الإلمام بوسائل تكنولوجيا التعليم المستخدمة فى تدريس التربية البدنية.

ثانياً: مسؤوليات مشرف التدريب الميداني نحوك:

1- شرح وتوضيح برنامج التدريب الميداني.

2- توضيح توقعات ومتطلبات المشرف لطالب التدريب الميداني.

3- العمل مع طالب التدريب الميداني والمعلم المتعاون في وضع خطة العمل وجدول العمل.

4- تقديم نماذج من خطة (أو تحضير) الدرس وتخطيط الوحدات المتطلّبة في المنهج.

5- تقديم مراجع علمية خاصة بالمهنة ومصادر أخرى عن التدريس عند الحاجة.

6- زيارة وملاحظة وعقد اللقاءات الفردية والمشتركة مع طالب التدريب الميداني والمعلم المتعاون ومدير المدرسة عندما يكون ذلك مناسباً.

7- تقديم التغذية الراجعة لطالب التدريب الميداني بعد الملاحظة، وعقد لقاءات فيما بعد الملاحظة عند الحاجة.

8- مساعدة طالب التدريب الميداني على فهم جوانب عمله بناءً على النظريات والأبحاث والأساس المعرفي وأفضل طرق التدريس التي تعلَّمها.

9- تشجيع نمو طالب التدريب الميداني الشخصي والمهني كمعلم في طور التدريب.

10- الترتيب لمصادر أخرى للمساعدة في مشكلات تدريس محددة.

11- التعاون مع المعلم المتعاون في تقديم تقويم نصفي ونهائي لتقدّم طالب التدريب الميداني.

12- تبادل التقارير النهائية للمعلم المتعاون والمشرف مع طالب التدريب الميداني.

13- العمل مع طالب التدريب الميداني وأعضاء هيئة التدريس بالكلية عند ظهور أمور تستدعي ذلك.

ثالثاً: مسؤوليات المعلم المتعاون نحوك:

يلعب المعلم المتعاون دوراً حاسماً في مساعدة الطالب المعلم في إكمال التجربة بنجاح، لأنه سوف يكون بمثابة المرشد، النموذج، المدرب، المستشار، المشرف، المُقيّم، الباحث، المتعاون خلال تجربة تدريس/تدريب الطالب. كل من هذه الأدوار هو أمر هام للتطوير المهني ونمو الطالب المعلم. وتنقسم مسؤوليات المعلّم المتعاون من أجل دعم الطالب المعلم.

1- المؤهلات:

أن يكون لدى المعلم المتعاون:

- خبرة ثلاث سنوات (كحدٍ أدنى) في مجال التدريس في المرحلة الدراسية التي يعمل بها .
- الإلمام بالمحتوى المعرفي للمادة التعليمية واستراتيجيات التدريس الحديثة.
- مهارة في طرق الإدارة الصفية الفعالة.
- معرفة بالعلاقات الاجتماعية داخل المدرسة وخارجها.

- مهارات تواصل لفظية وكتابية جيدة.
- مهارات تنظيمية عالية في مجال التدريس.
- مهارات جيدة في العلاقات الإنسانية.
- خبرات في العمل مع الراشدين أو الطالب المعلم.
- القدرة على العمل التعاوني مع الطالب المعلم مع وجود الرغبة في ذلك والاستعداد له.

2- التخطيط :

- تعريف الطالب المعلم بمرافق المدرسة والصف الذي سيتم التدريب فيه.
- تعريف الطالب المعلم بأعضاء الهيئة التدريسية وأعضاء الهيئة الإدارية.
- توجيه الطالب إلى سير عمل الخطة المدرسية، وتحديد مواعيد نهائية لتقديم خطط الدروس اليومية وخطط الوحدات وتقييم الطلاب.
- التخطيط مع مشرف الجامعة للتقويم المستمر لأداء الطالب المعلم في جميع مراحل التدريس.

3- التدريس:

- توفير بيئة تعليمية تشجّع الحوار والنقاش، وتبادل النصائح والتغذية الراجعة البناءة، وتشجيع التواصل المفتوح للنمو المهني للطالب المعلم.
- توفير الفرص للطالب المعلم لتجريب النظريات وطرق التدريس في الصف.
- استعراض وتوفير التغذية الراجعة لخطط الدروس قبل تدريسها.
- ملاحظة الطالب المعلم وتوفير التغذية الراجعة الشفهية لكل من مهارات الإدارة الصفّية والتدريس لدرسٍ واحد على الأقل كل يوم.
- العمل كمصدر فيما يخص المستلزمات المدرسية والأجهزة ومسؤوليات المنهج وعملية التدريس.
- التعاون مع مشرف الجامعة لضمان تحقيق الطالب المعلم لأهداف وتوقعات الخطة التدريبية للجامعة.
- التعاون مع مشرف الجامعة في متابعة الطالب المعلمة للحكم على مدى استعداده لتولي مسؤوليات متزايدة لتدريس الصف، وتوفير هذه الفرص الإضافية بالشكل المناسب.
- تقديم المزيد من التغذية الراجعة والدعم أثناء عملية الانتقال التدريجي للمسؤولية الكاملة في تدريس الصف.

4- التقويم:

- جعل الطالب المعلم على علم مستمر بتقدّمه وبالتعديلات في الأهداف والتوقّعات إذا استدعى الأمر.
- إطلاع مشرف الجامعة والمدير بتقدّم الطالب المعلّم بشكلٍ منتظم.

- استكمال تقييمات نصف الفصل والتقييمات النهائية الخطّية وجميع التقييمات الأخرى وتبادلها مع طالب التدريب الميداني ومشرف الجامعة.
- توفير فرص النمو المهني عن طريق التواصل مع معلمي المدرسة، وحضور الاجتماعات المهنية والمشاركة في أنشطة المدرسة

☚ يجب على كلٍ من المعلم المتعاون والمشرف الجامعي إكمال استمارة التقييم بشكل مستقل. وفى نهاية الفصل الدراسي يفترض بالمشرف الجامعي الاجتماع بالمعلم المتعاون والطالب المعلم لمناقشة التقييم النهائي لتطور الطالب المعلم.

رابعاً: مسؤوليات مدير المدرسة نحوك:

1- تعريف الطالب المعلم بالأنظمة واللوائح المدرسية.
2- تعريف الطالب المعلم بالمعلمين والإداريين.
3- تعريف الطالب المعلم بمرافق المدرسة من وتقديم بعض البيانات عن الفصول الدراسية مثل: (أعداد التلاميذ، الجدول المدرسي،.....).
4- مساعدة الطالب المعلم في الحصول على أدلة المعلمين ومصادر التعليم المتاحة في المدرسة.
5- متابعة الحضور اليومي للطالب المعلم للمدرسة.
6- إشراك الطالب المعلم في اجتماعات المدرسة.
7- إشراك الطالب المعلم في اجتماعات مجلس الآباء.
8- متابعة حضور الطالب المعلم للطابور الصباحي.
9- متابعة تواجد الطالب المعلم مع الفصل الموكل له.
10- مساعدة الطالب المعلم على المشاركة في الأنشطة اللا صفية (داخلى – خارجي).
11- الحضور مع الطالب المعلم من حين لآخر.
12- ترتيب حضور بعض الفترات الطالب المعلم مع المعلم المتعاون والتنسيق بينهم.
13- تقديم تقرير إداري عن الطالب المعلم في نهاية الفصل الدراسي.

خامساً: توزيع درجات تقييمك بمقرر التربية الميدانية (٤٧١ نهج)

مسؤول التقييم	الدرجة	ملاحظات
المشرف الأكاديمي		
– حضور الاسبوع التعريفي	٥	حضور يوم واحد = ٢ درجة حضور يومان = ٣ درجات حضور ثلاث أيام = ٥ درجات (أيام توزيع خطابات التوجيه لا تحتسب)
– تقييم الأداء التدريسي	٤٠	
– تقييم الاصطفاف الصباحي	١٠	
– النشاط الداخلي	٥	
– النشاط الخارجي	٥	
– الاختبار الشامل	٥	
المعلم المتعاون	٥	
مدير المدرسة	٥	
ملف الانجاز	٢٠	
الإجمالي	١٠٠	

تحسب الدرجات وفق نموذج التقويم النهائي للطالب المعلم (نموذج ٩)

سادساً: تعريف ملف الإنجاز:

يعد ملف الإنجاز Portfolio إحدى أدوات التقويم الحقيقي للوقوف على ما أنجزه الطالب المعلم من أعمال تحريرية، مشروعات، مقالات، تقارير من خلال جمع هادف لكافة الوثائق التي تعتبر بمثابة الدليل والبرهان على كافة الأنشطة والاعمال التي قام بها والتي تعكس إنجازه ومدى تقدمه في تحقيق أهداف التدريب الميداني، وهو أسلوب للتقويم الشامل لجميع جوانب التعلم المعرفية والمهارية والوجدانية.

☚ لذا؛ فملف إنجازك هذا يروي قصة جهودك ونجاحاتك في مجال التدريس خلال فترة التدريب الميداني.

سابعاً: أهداف ملف الانجاز:

1- تعد ملفات الانجاز أساساً عملياً للتغذية الراجعة.
2- تفيد في مقارنة الطالب بنفسه وليس بأقرانه.
3- تفيد في تطوير مهارات التقويم الذاتي.
4- ترتبط مباشرة بالأهداف المراد تحقيقها.
5- تعد معياراً لإصدار الأحكام على مستوي الطالب.
6- تعطي الدليل علي نمو وتقدم الطالب في التدريب الميداني.
7- تعمل على تشخيص حاجات الطالب واهتماماته، والتعرف على نواحي القوة والضعف لديه.
8- تتيح الفرصة للمشرفين للتواصل بفاعلية أكبر عن عمل الطالب.
9- تشجع التعاون وتبادل الخبرات بين الطلبة.
10- تعزز التقويم الذاتي والتفكير التأملي.
11- توفر أدوات امتلاك القوة والتمكن المهني.
12- تحقق الرضا الشخصي وتعكس التجديد.

ثامناً: أهمية ملفات الانجاز:

1- توثيق الأداء التعليمي للطالب المعلم.
2- تعزيز النمو المهني للطالب المعلم.
3- تسهيل التفكير التأملي.
4- تبين وتُوضح أهلية الطالب المعلم وفاعليته.
5- تسهم بشكل كبير في تقديم تصور عن الكفايات المهنية للمعلم.

تاسعاً: محتويات ملف الإنجاز:

☚ كن دؤوباً على متابعة واستكمال تلك المحتويات حتى تعكس نموك وتطورك في التدريب الميداني:

1- دليل المحتويات.

2- السيرة الذاتية.

3- استمارة تعارف (التعرف على المدرسة وإدارتها ومرافقها). نموذج (١)

4- الأهداف العامة للمرحلة الدراسية التي يدرسها الطالب المعلم.

5- خصائص نمو تلاميذ المرحلة التي يدرسها.

6- جدول الحصص الأسبوعي، والمهام المكلف بها.

7- المشاهدات، وفيها تقوم بتوثيق جميع مشاهداتك العامة والموجهة وفقاً لنموذج (٢)، حيث خصص أسبوعك الأول بالمدرسة للمشاهدات العامة المكّثفة لعدد من معلمي التربية البدنية. كما لا ينبغي أن تنقطع هذه المشاهدات في بقية الأسابيع، وإنما تتحول لمشاهدات موجهة (لمهارات محددة) وفقاً لتوجيه مشرف التربية الميدانية والمعلم المتعاون.

8- الخبرات التعليمية (دروس التربية البدنية التي قمت بتدريسها) ، وفق النموذج المعتمد من وزارة التعليم (نموذج٣).

9- زيارات المعلم المتعاون، وفيها يقوم المعلم المتعاون بتوثيق ملاحظاته لك وفقاً لنموذج (٤)، حيث سيقوم بزيارتك في عددٍ من الحصص (لا تقل عن ٥ زيارات)، ثمّ يدون أهم ملاحظاته على ممارساتك التدريسية، والتي ينبغي أن تأخذها بعين الاعتبار في ممارساتك اللاحقة.

10- جلسات المداولة مع المعلم المتعاون، لمناقشة نواحي القوة والضعف واهم الاعمال المستقبلية (نموذج ٦) وتدوين التوصيات التي خرجتما بها، وينبغي أن تكون هذه المداولات مستمرة ومجدولة ضمن جدولك في المدرسة.

11- زيارة مشرف التدريب الميداني، وفيها يقوم مشرف التدريب الميداني بتوثيق أهم ملاحظاته، وتقييم أدائك التدريسي (نموذج ٤) حيث سيقوم المشرف بزيارتك في عددٍ من الحصص (لا تقل عن ٣ زيارات) وتدوين أهم ملاحظاته على ممارساتك التدريسية، ثم تسليمك نسخة منها، لإضافتها في هذا القسم، والتي ينبغي أن تأخذها بعين الاعتبار في ممارساتك اللاحقة.

12- تقييمات الاصطفاف: وفيها يقوم مشرف التدريب الميداني بتقييم أدائك (مرتين على الأقل) باستخدام نموذج (٥) أثناء إدارة الاصطفاف الصباحي بالمدرسة.

13- سجل الحضور والانصراف، معتمد وموثق من مدير المدرسة. (نموذج ٧) ويجب عليك عزيزى الطالب المعلم أن:

- تلتزم بالحضور بنسبة لا تقل عن ٨٠ % من فترة التدريب المحددة والا تعتبر راسبا ويرصد لك تقدير محروم (ح) أو (DN).

- يمكنك الاعتذار عن الاستمرار في التدريب الميداني دون أن تعد راسبا اذا تقدمت الى القسم بعذر مقبول وذلك خلال فترة زمنية تحددها القواعد التنفيذية من قبل القسم ويرصد لك (ع) أو (W) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج .
- الالتزام بالحضور والانصراف وفق الضوابط المحددة من قبل المدرسة.

14- وثائق النشاط الداخلي، النشاط الخارجي مثال (جدول المباريات، الحفل الختامي، شهادات، صور).

15- أوراق الاختبارات والقياسات التي شاركت فيها.

16- استبيان لاستطلاع رأيك عن المدرسة والمعلم المتعاون يعبئ في نهاية التدريب الميداني (نموذج ٨) يسلم بشكل سري لمشرف التدريب الميداني حتى يمكن الاستعانة به في تقييم مدارس التدريب ومدى الاستفادة منها في المستقبل.

17- مقال مطبوع لا يزيد عن ثلاث صفحات يتحدث عن خلاصة التدريب، والذي تحتوي فقراته على :

- نبذة مختصرة عن الجهة.
- نبذة عن إدارتهم وإيجابيات وسلبياتها.
- نبذة عن انجازاتك التدريبية سواء شخصية او عملية خلال التدريب.
- نبذة عن محتويات الملف.
- خاتمة.

18- نماذج من التعزيز والتكريم (خطابات شكر).

عاشراً: النماذج